

貿易実務研修講座 英文 E メールコースの募集

実務や生活に役立つ基本的な英文ビジネス Eメールの書き方を学びます。

今年度の他のコースを受講された方は 1,000 円割引になります。ご参加お待ちしております。

日 時	令和8年11月4日(水)、9日(月) の2日間 各日とも 10:00~16:00 (昼休憩 12:30~13:30)
会 場	神奈川中小企業センタービル 13 階会議室 横浜市中区尾上町5-80 (裏面地図参照)
募集人数	50人 (先着順)
対 象	英文ビジネス Eメール作成の基礎を学びたい方
内 容	4日 ・ビジネスライティングの基本 (構成、起句・結句、署名など) ・簡潔、明快、正確、そして好感を持たれる書き方とは 9日 ・ビジネスに必要なシーン (依頼、通知など) での文章の 構成と必要なフレーズ など
講 師	英語研修講師 九門 みさき 氏
受 講 料	会 員 5,000円 (横浜貿易協会、横浜商工会議所、KIP 会) 一 般 8,000円 今年度の他のコースを受講された方は 1,000円引きになります。 (10月28日(水)以降のキャンセルは受講料の払い戻しができません。)
申込方法	裏面の申込書にて横浜貿易協会の窓口でお申込みいただくか、 FAX (045-211-0285) でお送りください。 HP (https://www.yfta.jp) でも受け付けています。
申込受付	会 員 令和8年10月1日(木)から 一 般 令和8年10月8日(木)から
主 催	公益社団法人 横浜貿易協会
共 催	横浜商工会議所、公益財団法人 神奈川産業振興センター (KIP)
問 合 せ	横浜貿易協会事務局 045-211-0282

貿易実務研修講座 英文 E メールコース 受講申込書

FAX 送信先 045-211-0285 横浜貿易協会

フリガナ 受講者名	
住 所	
会 社 名	
部 署 名	
会 員（横浜貿易協会・横浜商工会議所・KIP 会）・一 般	
電話番号	F A X 番号
E メール	
年 齢	～20代、30代、40代、50代、60代～
今年度の基礎コース、実務コースを受講されていますか？ はい ・ いいえ	

会場（神奈川中小企業センタービル）



交通アクセス

- ・ JR 関内駅北口より徒歩 5 分
- ・ 地下鉄関内駅 7 番出口より徒歩 2 分
- ・ みなとみらい線馬車道駅 3 番出口より徒歩 7 分